

## REDIGER UN COMMUNIQUE DE PRESSE

---

L'objectif d'un communiqué de presse est de donner envie aux journalistes d'en savoir plus et donc de prendre contact avec vous.

### Une règle d'or : la simplicité

Le communiqué doit être court, précis, efficace...

---

### Comment est structuré un communiqué de presse ?

- La date d'envoi,
  - Un titre accrocheur,
  - Une introduction synthétique avec les principales informations (Qui ? Quand ? Quoi ?),
  - Un texte reprenant les infos importantes (Qui ? Quand ? Quoi ? ) et précisant les détails (Comment ? Pourquoi ?),
  - Les coordonnées.
- 

### Quelques questions à se poser pour améliorer votre communiqué de presse ?

Votre communiqué est-il ...

- ... informatif ?
  - o (Qui ? Quand ? Quoi ? Comment ? Pourquoi ?)
- ... crédible ?
  - o (Restez factuel dans la plupart des cas (sauf communiqué de réaction à l'actualité), pas d'exagération, des chiffres, pas de fautes d'orthographe...)
- ... lisible ?
  - o (Structure du texte, maquette...)
- ... simple ?
  - o (Attention au langage, pas de jargon...)
- ... intéressant ?
  - o (Information susceptible d'intéresser le média à qui vous l'envoyez, une histoire ou un angle particulier...)
- ... attractif ?
  - o (Titre, maquette...)